

SSBTEK – Driftsavtal

Innehåll

SSBTEK – Driftsavtal	1
Revisionshistorik	3
2 Kontaktpersoner.....	4
3 Definitioner	5
4 Handlingsförteckning	6
5 Uppdraget och Driftspartens åtaganden	6
5.1 Driftsåtagande	7
5.2 Anslutningsåtagande.....	7
5.3 Applikationsförvaltning och tilläggsbeställningar.....	8
5.4 Information och integrationsstöd	9
5.5 Dokumentation	9
5.6 Förvaltningsplan	9
5.7 Former för teknisk samverkan.....	9
5.8 Servicenivåer.....	9
6 SKR:s åtagande	10
7 Ändringar	10
8 Avtalets ikraftträdande och giltighetstid	10
9 Uppsägning av Avtalet och Avtalets upphörande	10
9.1 Uppsägning av Avtalet	10
9.2 Verkan av uppsägning av Avtalet.....	10
9.3 Överflyttning av Tjänstens tekniska infrastruktur till annan leverantör....	11
10 Rättigheter	12
11 Överlåtelse av Avtalet	12
12 Tvist	12
13 Underskrift	12

Revisionshistorik

Version	Datum	Författare	Kommentar
1.0	2021-07-01	SSBTEK Förvaltning	

1 Parter

Detta Avtal ("SSBTEK – Driftsavtal") ("Avtalet") har ingåtts mellan Sveriges Kommuner och Regioner ("SKR") och Försäkringskassan ("Driftsparten"), gemensamt benämnda Parterna.

Driftsparten	
Organisationsnummer	202100-5521
Besöksadress	
Postadress	
Telefonnummer	

SKR	
Organisationsnummer	222000-0315
Besöksadress	Hornsgatan 20
Postadress	118 80 Stockholm
Telefonnummer	08-4527000

SKR företräder, genom fullmakt, samtliga Kommuner.

2 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för Avtalet:

Driftsparten	
Namn	
Titel	
E-post	
Telefonnummer	

SKR	
Namn	Anna Johansson
Titel	
E-post	
Telefonnummer	

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra Uppdraget. Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas den andra Partens kontaktperson/-er.

3 Definitioner

De definitioner som förekommer i Avtalet ska, oavsett om de används i plural eller singular, i bestämd eller obestämd form, ha nedanstående innebörd när de anges med versal som begynnelsebokstav.

Term/Begrepp	Definition
Informationsportal	Webbsidor med samlad information om Tjänsten som tillhandahålls av SKR och Driftparten i samverkan. SKR och Driftparten ansvarar för att kvalitetssäkra informationen samt vid behov inhämta godkännande från övriga Parter innan publicering.
Kommuns tjänsteleverantör	Organisation som på uppdrag av Kommun, ansvarar för teknisk drift och förvaltning av Kommunens egna system och tjänster kopplade till Tjänstens tekniska infrastruktur.
Socialnämnd	Den nämnd inom Kommun som av Kommuns kommunfullmäktige uppdragits att, enligt 2 kap. 4§ socialtjänstlagen (2001:453) ("SoL"), ansvara för Socialnämnds uppgifter. Kommunfullmäktige kan även uppdra åt kommunstyrelsen att ansvara för Kommunens uppgifter inom socialtjänsten.
Uppdraget	Driftspartens uppdrag att drifva och förvalta Tjänstens tekniska infrastruktur enligt Avtalet.
Komponenter	De olika delar som ingår i Tjänstens tekniska infrastrukturens uppbyggnad, som tex olika lager av logik och integrationer.

4 Handlingsförteckning

Parternas åtaganden regleras av följande avtalshandlingar:

1. SSBTEK - Driftsavtal (denna avtalshandling)
2. Definitioner
3. SSBTEK - Beskrivning och tjänstespecifika villkor
4. Reglering av ansvar
5. Allmänna villkor

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer i avtalshandlingarna mot varandra stridande uppgifter gäller de sinsemellan i ovan nämnd ordning. I händelse av konflikt mellan olika versioner av avtalshandlingar, ska den senaste versionen ha företräde framför äldre versioner.

5 Uppdraget och Driftspartens åtaganden

SKR ger i uppdrag åt Driftsparten att drifta och förvalta Tjänstens tekniska infrastruktur i enlighet med Avtalet.

Uppdraget är indelat i:

- Driftsåtagande
- Anslutningsåtagande
- Applikationsförvaltning
- Information och integrationsstöd
- Dokumentation

Uppdraget innebär att Driftsparten ska tillhandahålla en kvalitetssäkrad ändringsprocess och en organisation med tillhörande kompetenser för kvalitetssäkrat införande av ändringshantering och genomförande av beslutade utvecklingsprojekt.

Uppdraget, förutom tilläggsbeställningar av utvecklingsinsatser enligt punkten 5.3. ska täckas av Driftspartens anslag för förvaltning- och driftskostnad. Tilläggsbeställningar medför en merkostnad utöver den anslagsfinansierade förvaltnings- och driftskostnaden

5.1 Driftsåtagande

Driftspartens driftsåtagande omfattar att ansvara för:

- Drift i Driftspartens egna miljö av de Komponenter som ingår i Tjänstens tekniska infrastruktur.
- Utveckling av Driftspartens processer gällande drift och kontinuerlig utbyggnad av test- och driftsmiljöer.
- Drift och tillhandahållande av produktionsmiljö och separat testmiljö. Båda miljöerna ska upprätthålla samma datasäkerhet.
- Löpande patch-uppdateringar av produktionsmiljö och separat testmiljö.
- Regelbunden backup av databaser och källkod.
- Övervakning av CPU, minne, diskyta och upptid av produktionsmiljö.
- Löpande säkerhetspatchar.
- Upprätthålla skydd mot skadlig kod.

5.2 Anslutningsåtagande

Driftspartens anslutningsåtagande omfattar att ansvara för:

- Anslutning av Kommuner och Uppgiftslämnare.
- Tillhandahålla en anslutningsprocess inklusive processtöd och teknisk kompetens för denna.
- Publicera generell och teknisk dokumentation för anslutning på Informationsportalen.
- Tillhandahålla produktionsmiljö och testmiljö för att möjliggöra anslutning för Uppgiftslämnare och Kommuner till Tjänstens tekniska infrastruktur.
- Stödja Uppgiftslämnares och Kommuners testarbete och utföra egna erforderliga tester nödvändiga för att säkra anslutningsåtagandet.
- Problemlösning vid anslutning av Kommuner och Uppgiftslämnare.

5.2.1 Vid uppsägning av anslutning

Driftsparten åtar sig att från Uppgiftslämnare respektive Kommuner ta emot uppsägning av SSBTEK - Anslutningsavtal uppgiftslämnare respektive SSBTEK - Anslutningsavtal kommun, meddela SKR om uppsägningen samt efter bekräftelse från SKR koppla bort aktuell Uppgiftslämnare respektive Kommun från Tjänstens tekniska infrastruktur.

5.3 Applikationsförvaltning och tilläggsbeställningar

Med applikationsförvaltning avses vidmakthållande (incidenthantering, nödvändiga rättningar och nödvändig vidareutveckling) av Tjänstens tekniska infrastruktur och att ta emot och hantera tilläggsbeställningar.

Applikationsförvaltningen gäller för de Komponenter som ingår i Tjänstens tekniska infrastruktur.

Applikationsförvaltningen av Tjänstens tekniska infrastruktur medför även att Driftsparten ansvarar för:

- Livscykelhantering av Tjänstens tekniska infrastruktur med hjälp av best-practice-modellen ITIL. Tillhandahålla nyckeltal samt status- och SLA-information över Komponenter ingående i Tjänstens tekniska infrastruktur.
- Övervakning och process för incidenthantering.
- Proaktivt stöd för problemhantering.
- Aktiviteter för att hantera ökad belastning och stigande SLA-krav.
- Aktiviteter för att vidareutveckla anslutningsprocessen och de stödverktyg som används för detta.
- Aktiviteter för SLA-rapportering.
- Delta i upprättandet av och att arbeta efter processer och rutiner specificerade i aktuell gemensamt beslutad förvaltningsplan.

Genomförandet av tilläggsbeställningar av utvecklingsinsatser ligger utanför applikationsförvaltning. Samtliga tilläggsbeställningar regleras i separata skriftliga beställningar.

5.3.1 Beställningsprocess för tilläggsbeställningar

SKR aktualiserar en tilläggsbeställning genom att inkomma med en beställning till Driftsparten.

Driftsparten tar emot och bekräftar till SKR att beställningen är mottagen.

Driftsparten tar fram offert med beräknad kostnad, tidsåtgång samt tidsplan för arbetets genomförande samt färdigställande och sänder denna därefter till SKR. Offerten godkänns skriftligen av SKR innan tilläggsbeställningen genomförs av Driftsparten. Driftsparten ansvarar för att självständigt ta fram, testa och införa tilläggsbeställningar och Komponenter till Tjänstens tekniska infrastruktur.

Driftsparten ansvarar för att upprätthålla kompetens, dokumentation, processer och rutiner för nyutvecklingen.

Då Driftsparten erhållit leveransgodkännande från SKR avslutas tilläggsbeställningen.

5.4 Information och integrationsstöd

Driftsparten ansvarar för att:

- Förvalta och informera om operativa processer och regler relaterade till ändringshantering, anslutningar och övrig förvaltning.
- Tillgängliggöra erforderlig information om Tjänstens tekniska infrastruktur såsom driftsinformation, anslutningsinformation o.s.v. på Informationsportalen.
- På Informationsportalen publicera lista med typer av personuppgifter som Uppgiftslämnare kan tillhandahålla Kommun i samarbete med SKR
- Information och support till Kommunerna, Socialnämnderna och Kommunernas tjänsteleverantörer gällande Tjänstens tekniska infrastruktur. Information och support ges utifrån skriftligen överenskomna informations- och supportprocesser.
- Publicera Tjänstens samtliga avtalsdokument.

5.5 Dokumentation

Driftsparten ansvarar för att dokumentera specifikationer, instruktioner, beskrivningar och annan dokumentation om Tjänstens tekniska infrastruktur som behövs för att kunna använda, administrera, förvalta, återskapa, vidareutveckla, överlämna till tillträdande driftspart vid avtalstidens slut och i övrigt hantera Tjänstens tekniska infrastruktur på avsett sätt samt den övriga dokumentation som Driftsparten ska upprätta och/eller tillhandahålla enligt Avtalet. Dokumentationen ska uppföras i allmänt tillgängliga elektroniska format och på begäran översändas till SKR.

5.6 Förvaltningsplan

SKR ansvarar för att årligen ta fram en förvaltningsplan i samråd med Driftsparten. Planen beslutas i styrgrupp för Tjänsten. Driftsparten åtar sig att, utöver det som framgår av Avtalet, följa processer och rutiner samt utföra de förvaltningsaktiviteter som omfattas av den årligen framtagna förvaltningsplanen.

5.7 Former för teknisk samverkan

Former för teknisk samverkan mellan SKR och Driftsparten specificeras i en årligt upprättad förvaltningsplan.

5.8 Servicenivåer

Driftsparten åtar sig att erbjuda och upprätthålla överenskommen servicenivå för Uppdraget enligt SSBTEK - Beskrivning och tjänstespecifika villkor.

6 SKR:s åtagande

SKR ansvarar för att förse Driftsparten med relevant information nödvändig för att Driftsparten ska kunna fullgöra sitt åtagande med gott resultat.

7 Ändringar

SKR äger rätt att ändra innehållet i och införa tillägg till Avtalet. Väsentlig ändring av och tillägg till Avtalet ska meddelas och skriftligen godkännas av Parterna innan sådan ändring eller sådant tillägg börjar gälla. Med väsentlig ändring avses ändringar och tillägg som inte är av redaktionell betydelse.

Väsentliga förändringar av Tjänstens tekniska infrastrukturens funktion och/eller innehåll ska föregås av en risk- och sårbarhetsanalys och hanteras enligt punkten 5.7 Former för teknisk samverkan.

8 Avtalets ikraftträdande och giltighetstid

Avtalet gäller från och med den tidpunkt det undertecknats av båda Parter och därefter tills Avtalet sägs upp i enlighet med punkten 9 Uppsägning av Avtalet och Avtalets upphörande nedan.

9 Uppsägning av Avtalet och Avtalets upphörande

9.1 Uppsägning av Avtalet

Part kan, senast sex (6) månader före varje kalenderårs utgång, ensidigt frånträda Avtalet efter skriftlig uppsägning till andra Parten. Om inget annat överenskoms mellan Parterna upphör Avtalet att gälla den 31 december nästkommande år.

9.2 Verkan av uppsägning av Avtalet

Vid uppsägning av Avtalet ska Parterna omgående upprätta en gemensam avvecklingsplan. Avvecklingsplanen beslutas av SKR och ska innehålla formerna för avvecklingen, plan för överflyttning av Tjänstens tekniska infrastruktur enligt punkten 9.3 samt reglering av avvecklingskostnader. Avvecklingskostnaderna ska vara skäligen utifrån självkostnadsprincipen, transparens och spårbarhet.

9.3 Överflyttning av Tjänstens tekniska infrastruktur till annan leverantör

Vid upphörande av detta Avtal, oavsett anledning, ska Driftsparten utan dröjsmål vara SKR behjälplig vid upprättande av den tekniska infrastrukturen för Tjänsten hos annan leverantör. Upprättande av den tekniska infrastrukturen för Tjänsten kan ske genom överflyttning av Tjänstens befintliga tekniska infrastruktur till den nya leverantören alternativt genom upprättande av ny teknisk infrastruktur hos den nya leverantören.

Vid upprättandet av ny teknisk infrastruktur genomför Driftsparten initialt en bedömning av konfidentialitet och en riskanalys som syftar till att identifiera eventuella risker vid upprättandet. Därefter hanterar Driftsparten identifierade risker enligt fastställd rutin. Slutligen genomförs upprättandet så snart SKR erhållit slutligt godkännande för upprättandet av Driftsparten. SKR äger, i samtliga fall av upprättande av Tjänstens tekniska infrastruktur hos annan leverantör, obegränsad rätt att nyttja Tjänsten befintliga arkitektur, omfattande men inte uteslutande de tekniska, funktionella och administrativa lösningarna.

Driftsparten förbinder sig att utöver ovanstående:

- Vara behjälplig vid byte och överflyttning av funktionalitet till annan driftsleverantör.
- Ge stöd till nödvändig utveckling av applikation och infrastruktur för Tjänstens tekniska infrastruktur.
- Tillhandahålla de resurser som krävs vid överlämnande till ny driftsleverantör.
- Utan dröjsmål underrätta SKR om det finns tillkommande information som påverkar överlämnandet.
- Inför Avtalets utgång lämna den dokumentation som behövs för drift av Tjänstens tekniska infrastruktur och som på något vis ingår eller påverkar Avtalet.
- Uppfylla samtliga förpliktelser på ett professionellt sätt.
- Påbörja ovanstående arbetet vid en tidpunkt innan Avtalets utgång så att överlämningen är genomförd då Avtalet upphör.

Driftspartens kostnader för stöd och övergång till annan driftsleverantör hanteras inom ramen för punkten 5.3.1 Beställningsprocess för tilläggsbeställningar.

10 Rättigheter

Om Driftsparten anlitar Tredjepartsleverantör för att utföra åtagande som omfattas av detta Avtal ska Driftsparten tillse att Tredjepartsleverantör är införstådd med och bekräftar att någon äganderätt eller immaterialrätt till det resultat som framkommer vid Tredjepartsleverantörens fullgörande av sitt uppdrag, inte uppkommer för denne.

11 Överlåtelse av Avtalet

Ingen av Parterna äger rätt att överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Avtalet utan den andre Partens i förväg lämnade skriftliga medgivande.

12 Tvist

Parterna är ense om att syftet med Avtalet uppnås genom samverkan och att Avtalet bygger på ett ömsesidigt förtroende. Tvist, meningsskiljaktigheter eller krav som uppkommer i anledning av Avtalet ska därför i första hand lösas genom förhandlingar mellan Parterna i syfte att nå en gemensam lösning.

13 Underskrift

Avtalet har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka varje Part har tagit var sitt undertecknat exemplar.

Stockholm den.....

Stockholm den.....

Sveriges Kommuner och Regioner

Försäkringskassan

Namnförtydligande

Namnförtydligande
